



# **Starfspróunaráætlun Hlíðarskóla**

**Skólaárið 2021-2022**

## Efnisyfirlit

Starfsþróun og símenntun kennara .....	2
Starfsþróun kennara skiptist í tvo meginþætti: .....	2
Leiðir til starfsþróunar: .....	2
Markmið starfsþróunar er að: .....	3
Tillögur að námskeiðum.....	3
Teymiskennsla / teymisvinna .....	4
Námsmat .....	4
Lestur og læsi.....	4

## Starfsþróun og símenntun kennara

Hverjum skóla er skylt að gera símenntunar-/ starfsþróunaráætlun sem er lögð fram á hverju ári.

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150/126/102 klukkustundum á ári til símenntunar og undirbúnings kennara og fer fjöldi tíma eftir aldri kennara. Starfsþróun, sem hluti af þessum tíma, er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skólans, eftir samkomulagi. 33% álag leggst á námskeið sem fara fram á starfstíma skólans og 45% álag leggst á námskeið sem fara fram á frídögum eða um helgar.

Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlana. Starfsfólk tekur þátt í að móta símenntunaráætlanir.

### Starfsþróun kennara skiptist í tvo meginþætti:

- Þætti sem eru hluti af stefnu skólans og allir þurfa að tileinka sér
- Þætti sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Námskeið sem tengjast þáttum sem eru hluti af stefnu skólans og ætlast er til að allir tileinka sér eru almennt skipulögð og greidd af skólanum og fara fram á vinnutíma.

Námskeið sem tengjast áhugasviði kennara eða sem nýtist honum í starfi eru skipulögð og greidd af kennara og fara yfirleitt fram utan vinnutíma.

### Leiðir til starfsþróunar:

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila (t.d. menntabúðir Eymennt)
- Stutt námskeið og kynningar á fundartíma kennara (telst ekki hluti af 150/126/102 tímum sem skráist sem símenntun)
- Teymisvinna
- Sjálfsnám (lestur, myndbönd, netið o.fl.)
- Markviss notkun upplýsingatækni í námi og mati
- Skipulagðir leshringir og vettvangsheimsóknir

## Markmið starfspróunar er að:

- Skapa starfsfólki skilyrði til að afla sér nýrrar þekkingar og hæfni sem nýtist þeim í starfi
- Starfsmenn þróa eigin starfshætti með eftirfarandi að leiðarljósi: „Hvað er nemandanum fyrir bestu“
- Hver og einn setji sér markmið og vinni að þeim
- Nýta tækifæri sem bjóðast til starfspróunar
- Fá tækifæri til að miðla af eigin þekkingu og reynslu
- Vera opin fyrir nýjum hugmyndum og reyna þær í starfi
- Að dýpka þekkingu kennara á grunnþáttum menntunar (læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun) og tengja hið daglega starf við þessa grunnþætti á sýnilegan hátt.

Skólinn/skólustjórnendur skipuleggja námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans. Þau námskeið eru kennurum að kostnaðarlausu og er skylda að mæta á þá fundi. Kennarar greina stjórnendum frá þeim námskeiðum sem þeir hafa áhuga á til að halda sér við í starfi og bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

## Tillögur að námskeiðum

Hverjir	Hvað
Allir starfsmenn	Skólabragur – kynning á nemendum
Allir starfsmenn	Persónuvernd – meðhöndlun upplýsinga
Allir starfsmenn	Námskeið frá barnavernd – velferð barna
Allir starfsmenn	Fyrsta hjálp
Allir starfsmenn	Brunavarnir
Allir starfsmenn	Öryggisnámskeið starfsmanna í og við sundlaug
Allir starfsmenn	Námskeið í mismunandi agastefnum (uppbygging, jákvæður agi, SMT)
Allir starfsmenn	Sjálfsvörn
Allir starfsmenn	Núvitund/jóga
Allir starfsmenn	Einhverfa og skyldar raskanir
Allir starfsmenn	Ofvirkni og athyglisbrestur
Allir starfsmenn	Kvíði og kvíðaraskanir
Allir starfsmenn	Áfallastreita/kulnun
Kennarar	<i>Læsi er lykillinn</i>
Kennarar	Teiknimyndasögusamtöl
Kennarar	Cat-kassinn
Kennarar	ART
Kennarar	DAM - atferlismeðferð
Kennarar	Handleiðsla fyrir kennara
Kennarar	Samtalsmeðferð
Kennarar	Teacch
Kennarar	Menntabúðir Eymennt

## Teymiskennsla / teymisvinna

Kennarar vinna saman í teyllum og vinna saman að undirbúningi náms, kennslu og námsmats. Litið er á kennara hvernar deildar sem kennarateymi. Kennarar læra saman og bera sameiginlega ábyrgð á að mæta hverjum nemanda á hans forsendum.

Í fundaskipulagi er gert ráð fyrir að kennarateymi fái, fyrir utan daglega samvinnu, að funda 2x í mánuði til að vinna að skipulagninu ýmissa verkefna og vegna sameiginlegrar kennslu og námsmats.

## Námsmat

Í Hlíðarskóla er lögð áhersla á einstaklingsmiðað nám og metið samkvæmt lykilhæfni aðalnámskrár grunnskóla. Í Hlíðarskóla er lögð mikil áhersla á símat og reglulega endurgjöf til nemenda og í mentor.

## Lestur og læsi

Hlíðarskóli styðst við læsisstefnu Akureyrarbæjar *Læsi er lykillinn* (<https://lykillinn.akmennt.is/>) sem var þróuð í samvinnu milli skóla á Eyjafjarðarsvæðinu, miðstöðvar skólaþróunar HA og fræðsluviðs Akureyrarbæjar. Aðaláherslur

Þegar hugtakið læsi ber á góma leiða margir fyrst hugann að umskráningarferli lestrar, því að þekkja stafi og hljóð og geta lesið texta með því tengja saman stafatákn og hljóðmyndir. Sú færni er vissulega mikilvægur þáttur í læsi en til að gagn verði af lestrinum er nauðsynlegt að geta túlkað og skilið það sem lesið er. Í dag er læsi því skilgreint sem víðtæk færni sem felur í sér bæði tæknilega færni og skilning.

### ***Læsi er lykillinn* skiptir læsi í fjóra undirþætti:**

- Samræða, tjáning og hlustun
- Lestur og lesskilningur
- Ritun og miðlun
- Lesfimi

Þessir fjórir þættir eru samofnir og færni í einum þætti hjálpar iðulega til við að efla færni í öðrum þætti. Í kennslu þarf engu að síður að huga vel að hverjum og einum þætti til að tryggja farsæla þróun læsis.